

【メール受付完了しました】下記注意事項をご一読いただき、当日参加ください。

模擬面接・個別相談について

Microsoft Office365のTeamsを用いて、学生の皆さんと就職課の双方向でリアルタイムで通信を行い面接対策や個別相談を受け付けます。

teams通信方法

※既に授業等で使用しており、慣れているかと思いますが、念のため。

※画面はイメージです。

1 通信前にお願しいたいこと



【Teamsの起動】
スマートフォン、タブレット、パソコンの
いずれかの端末でTeamsを起動

職場、学校または
Microsoft アカウントを入
力します。

re-sshushok@eiyo.ac.jp

サインイン

【eiyoアドレスの入力】
eiyoアドレス(@eiyo.ac.jpを含む)
を入力し、[サインイン] します。
続けて、ご自身のパスワードを入力し
てください。

【予約時間になったら…】

- ・就職課アカウント(re-sshushok)もしくは、担当者の個人アカウントから呼び出します。ビデオモードで応答してください。
- ・通信後、双方の音声と通信状況の確認を行います。

2 Q & A と 伝達事項

Q : 当日の服装はどうすればいいですか？

- ⇒ A : ・個別相談に関しては、私服可です。
・web模擬面接の場合、スーツ着用を推奨します。着用慣れることはもちろんですが、着こなし方について気づいたことがあれば、担当者が指摘します。また、本番のweb面接でも企業側から特段服装指定がない場合、スーツを着るようにしましょう。メイクや髪型も就活スタイルで！

Q : 面接が初めてなのですが、注意するポイントを教えてください。

- ⇒ A : <別添② 面接時の留意事項> を予め一読の上、当日面接担当者へその旨お伝えください。不安点や面接担当者への質問事項は予め考えておくことで有意義な時間を過ごすことができます。



Q : 事前にどんな準備が必要？、スマホでの対応でもOK？

- ⇒ A : 基本的に顔がしっかり映れば、スマホでもパソコンでもどちらでもOKです。スマホやタブレットの場合、途中で充電が切れないように注意してください。web面接を控えているのであれば、本番を想定した場所での面接をオススメします。

Q : web面接で面接官はどんなところを見ているの？

- ⇒ A : 限られた時間なので、エントリーシートの内容をもう一度言わせることはせず、深掘りの質問をすることが多いようです。対面とは異なり「人となり」を判断することが難しいので、深掘りの質問を通じて、皆さんをできるだけ知ろうと努めています。

伝達事項

- ・個別相談は、予め相談内容について細かく伺うことがあるので、就職課からのメールに留意の上、必ずお返事ください。メールでの対応が可能だと判断した場合、メール対応に切替えることがありますので予めご了承ください。
- ・対応時間は、内容にもよりますが、30分～60分を予定しています。
- ・通信状況により、予定通りの対応ができない場合もあります。
- ・担当者を事前指定することはできません。

<インターネット環境>



自宅において、インターネットに接続のうえ受講してください。可能な限りWi-Fi(無線LAN)環境を整えることを推奨します。また、電気通信事業者は、携帯電話の通信容量制限等について特別な通信サービスを実施しています。これらの活用も積極的に行ってください。

<問い合わせ窓口 坂戸就職課> 受付時間：平日9：00～17：00

メール：re-sshushok@eiyo.ac.jp 電話：049-283-2132