

委任状

記入日 年 月 日

<委任者>

| | | |
|-----|----------------|-----------------|
| 委任者 | 氏名 (本人自筆署名) | (旧姓:) |
| | 生年月日(和暦) | 昭和・平成・令和 年 月 日生 |
| | 卒業学科等 | |
| | 連絡先 | |
| | 住所 | 〒 |
| | 委任理由 | |

私(委任者)は以下の者を代理人と定め、証明書の申請および受領する権限を委任します。

<代理人>

代理人の方は委任者の本人確認書類の他、代理人本人の確認書類(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカードなど)をご持参頂き **直接担当窓口でお受け取り下さい。**

| | | |
|-----|----------|-----------------|
| 代理人 | 氏名 | (旧姓:) |
| | 生年月日(和暦) | 昭和・平成・令和 年 月 日生 |
| | 連絡先 | |
| | 住所 | 〒 |
| | 委任者との関係 | |

== 委任状申請時の注意点 ==

- ※個人情報保護の観点から、証明書発行の際に委任者が申請者本人であることを確認するために、身分証明書の提示(郵送で申込みの場合はコピーの同封)が必要になります。
- ※申込者本人以外の方(以下、代理人)が申請する場合には、委任状(本紙)および委任者(申請者本人)の身分証明書(コピー可)と、代理人の方の身分証明書の提示(郵送で申込みの場合にはコピーを同封)が必要になります。
- 身分証明書がない場合、証明書を発行することができませんので予めご了承ください。

日本栄養大学短期大学部 短期大学部教務学生課
香川調理製菓専門学校 専門学校教務学生課