

図書館向けデジタル化資料送信サービス

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料について、本学図書館内の専用 PC で画像の閲覧・複写（画像の印刷）ができるサービスです。

◇ 対象資料

「[国立国会図書館デジタルコレクション](#)」の検索画面で、公開範囲が「図書館送信資料」となっている資料が対象です。

※「国立国会図書館デジタルコレクション」の検索は、専用端末以外の学内 PC、自宅の PC からでも可能です。

※「インターネット公開」となっているものは、専用端末以外の学内 PC、自宅の PC からでも閲覧できます。

詳細は「[国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービスについて](#)」をご覧ください。

◇ 利用対象者

本学学生・生徒および本学教職員 ※卒業生・退職者・学外の方はご利用できません。

◇ 受付/利用場所

大学図書館 カウンター/専用 PC（1 台）

短期大学部図書館 カウンター/専用 PC（1 台）

◇ 利用時間

閲覧・検索・複写申込受付 ： 平日 開館時刻から閉館時刻の 30 分前まで

◇ 利用方法

・「[国立国会図書館デジタル化資料送信サービス 閲覧・複写申込書](#)」に必要事項をご記入の上、カウンターに学生証・生徒証・教職員在籍証明書・図書館共通利用者カードを提示し、お申し込みください。

・専用 PC で図書館員による閲覧設定の後、ご利用いただけます。

・専用 PC が 1 台のため、利用時間を制限する場合があります。

◇ 注意事項

利用に際し、以下の行為は禁止します。

・専用 PC に利用者の持込パソコン、USB メモリ等を接続すること

・デジタル画像のダウンロードや保存をすること

・専用 PC の画面をカメラ等（スマートフォン等を含む）で撮影すること

・画面キャプチャ、スキャニング又は資料の電子ファイルを取得すること

◇ 複写（印刷）について

・公開範囲が「図書館送信限定」である資料について、[著作権法](#)で定められた範囲内で複写を受け付けます。

・複写サービスは有料となります。白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 30 円

※1 ページに 1 枚（1 コマ）の印刷です。（原則 A4 サイズ）

・複写を希望される場合は、申込書に必要事項を記入しカウンターに提出してください。

・複写の操作は図書館員が行いますので、利用申込みの際に、永続的識別子、タイトル、コマ番号等を正確に記入してください。

※利用者ご自身での複写（印刷）はできません。

・複写物は、原則として翌日以降の受渡しとなります。受渡し日時は、ご相談ください。

・複写物の受渡しは料金と引き換えになります。

※公費（教職員限定）の場合は、振替伝票にご記入いただきます。