

個人アカウントの作成

ユーザー登録をすると、検索結果の保存やアラートの設定などが利用できます。

また、リモートアクセスを登録すると、学外からの利用が可能になります。

■ ScienceDirect と Scopus のユーザー名とパスワードは共通です。どちらか一方でユーザー登録を行ってください。

◇ ユーザー登録

1. 学内ネットワークに接続された PC から ScienceDirect/Scopus にアクセス。
2. ScienceDirect 右上の“Register”または Scopus 右上の“アカウントを作成”をクリック。
3. 必要事項を次のルールに従い入力。

E-mail **eiyo アドレス** を入力してください。

Given name, Family name 氏名をアルファベットで入力してください。

Password 任意のアルファベットで入力してください。

学外利用について

リモートアクセスを登録すると、学外からの利用が可能になります。

◇ リモートアクセス登録

[ScienceDirect]

1. 学内ネットワークに接続された PC から ScienceDirect にアクセス。
2. ホームページの一番下にある“Remote access”をクリックし、ユーザー登録したメールアドレス（eiyo アドレス）を入力。
* パスワードの入力画面が表示された場合は入力。
3. 登録したメールアドレスに「Elsevier Identity」から確認メール「Get access」が届いたら、文中の「Get access」をクリック。

[Scopus]

1. 学内ネットワークに接続された PC から Scopus にアクセスし、サインイン（ログイン）。
2. 右上のユーザー名をクリックし、“リモートアクセスのアクティベーション”をクリック。
3. ユーザー登録したメールアドレス（eiyo アドレス）が表示されていることを確認し、“続ける”ボタンをクリック。
* パスワードの入力画面が表示された場合は入力。
4. 登録したメールアドレスに「Scopus Registration Service」から確認メール「Scopus-リモートアクセスのリクエストの確認」が届いたら、文中の「リモートアクセスをアクティベートする」をクリック。

◇ リモートアクセスの有効期限

リモートアクセス権限の有効期間は 6 ヶ月です。

延長するためには、6 ヶ月以内に学内ネットワークに接続された PC から再度ログインしてください。

6 ヶ月を過ぎ、失効してしまった場合は、再度リモートアクセス登録を行ってください。

個人アカウントでのログイン

1. ScienceDirect/Scopus にアクセスし、右上の“Sign in”（ログイン）をクリック。
2. 登録したユーザー名とパスワードを入力し、“Sign in”（ログイン）をクリック。
3. 終了する際は、右上のユーザー名をクリックし、“Sign out”（ログアウト）。