窓口出願用

第 21 回（令和 9 年度）香友会わかば奨学生応募に際しての注意事項

香川栄養学園香友会(同窓会)

１．応募について

応募の際は「第 21 回（令和 9 年度）香友会わかば奨学生募集要項」をよく読み、香友会わかば奨学金制度の趣旨を理解した上で、下記の要領にしたがって書類を提出してください。

２．応募書類の受け取りおよび出願について

（1）「香友会わかば奨学金制度」応募用紙（Word ファイル）を、香友会ホームページからをダウンロードしてください。

（2）提出する書類は下記の通りです。

1）「香友会わかば奨学金制度」応募用紙 （原本）

2）レポート（原本）

3）参考資料 〔随意〕

※提出された書類は返却しません。必ず控え（データ保存・コピー）を取るようにしてください。

（3）応募期間

令和 8 年 12 月 1 日（火）9：00 から令和 9 年 1 月 8 日（金）17：00 まで

（4）出願方法

封筒（宛先：香友会事務局気付「香友会わかば奨学生選考委員会」）に一式を入れ、厳封のうえ下記の受付窓口に提出してください。

	所属学校学部	担　当	場　　所	受付時間
坂戸校舎	日本栄養大学 大学院 栄養学部	香友会窓口	香友会事務局（香友会館１階）	9：00～17：00 月曜日から金曜日
駒込校舎	日本栄養大学 短期大学部	教務学生課 窓口	教務学生課（３号館２階）	9：00～17：00 月曜日から金曜日

３．応募用紙の記入方法、提出について

（1）応募用紙には応募者がもれなく記入してください。記入欄が不足の場合は、別紙（Ａ４判）に項目と内容を記載して添付してください。

※記入された情報は、この制度の選考およびこの制度関係の連絡以外には使用いたしません。

（2）必ず写真（正面・脱帽・胸部より上、３ヶ月以内に撮影されたもの、カラー・白黒可）を枠内に貼付してください。

４．レポートの作成方法、提出について

（１）レポートは、原則、「Ａ４判用紙（縦）・横書き・10.5 ポイント・１ページ 40 字×36 行」に書式設定して作成してください。

（２）文字数は、1,000～1,600 字より多すぎても少なすぎても減点の対象となります。

（３）小論文には、内容に即したタイトルを付け、必ず表紙（タイトル、所属学校・学科・氏名、学籍番号を記載）を付けてページを打ってください。

【レポート作成のポイント】

① 香友会（同窓会）について理解し、本奨学金制度の趣旨を踏まえているか。

② 学園の「建学の精神・教育の理念」を理解しているか。

③ 学園に在籍する学生ならではの将来像（自己展望）を明確に表現しているか。

④ ③を実現するために奨学金をどの様に役立てたいか。

５．応募およびレポートに関連する参考資料の作成方法、提出について

レポートの内容に関する参考文献・資料、奨学金の使途に関する資料など、応募に必要と思われる参考資料がありましたら、Ａ４サイズに縮小・拡大、またはＡ４判用紙に貼付して提出してください。

以　上