女子栄養大学香友会　御中

　　　　年度　　　　　ブロック活動計画書

〔提出：　　年　　月　　日〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催行事 | □研修会  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 開催日時 | 年　　　月　　　日（　　　）　時間：　　　　　～ | | | | |
| 会　場 | 住所： | | | | |
| 名称： | | | | |
| テーマ・行事タイトル |  | | | | |
| プログラム内　容 |  | | | | |
| 講　師 | 氏名： | 肩書き（会員の場合は  卒業学校年） | | |  |
| 対象・  予定定員 | □ブロック会員　　□学生会員　　□会員外〔　　　　　　　　　〕　　定員：　　　人 | | | | |
| 参加費 | 円　〔名目：受講料・食事代・懇親会費・その他　　　　　　　　　　　〕 | | | | |
| 広報（案内）の方法 |  | | | | |
| 収支見積り | 収入（参加費・寄付等）： | | | | |
| 支出（会場費・講師謝礼・広報（案内）費・通信費・事務費等）： | | | | |
| 本部への  確認事項、要望　等 |  | | | | |
| ＊各種助成の申請について＊ | | | | | |
| 講師料 | * あり　・　□ なし | | 講師交通費 | * あり　・　□ なし | |
| 講師宿泊費 | * あり　・　□ なし | | 諸経費 | * あり　・　□ なし | |
| 企画立案・  運営責任者 | 支部　　　　　　　　　　　　　　　　　　（卒学校年　　　　　　） | | | | |
| 記入者 | 支部　　　　　　　　　　　　　　　　　　（卒学校年　　　　　　） | | | | |

※活動計画を立案しましたら上記の各項目に記入して事務局宛にお送りください（各項目とも予定（仮）の場合

　を含めできるだけ詳細に記入してください）。

※計画書の内容は香友会ホームページ内の支部のページに掲載いたします。　　　　　　　　　　　（2024.8）